

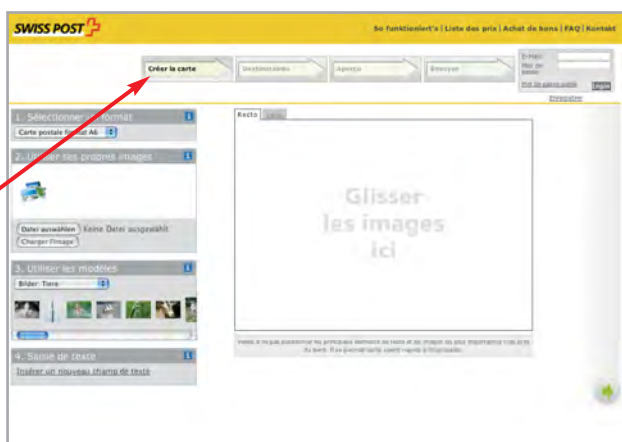
Instruction: créer et expédier des cartes postales

Bienvenue dans l'univers de SwissPostCard

SwissPostCard vous permet d'envoyer en tout temps et depuis n'importe quel ordinateur des cartes postales personnalisées avec l'illustration de votre choix, adressées personnellement aux destinataires. Éditées et adressées par vos soins à l'écran, elles sont ensuite prises en charge par La Poste Suisse qui les produit grâce à un procédé d'impression haute qualité et les expédie dans le monde entier.

L'application vous permet également de réaliser vous-même de A à Z des publipostages professionnels sans devoir faire appel à un graphiste. Pas besoin non plus d'installer un logiciel spécifique: vous créez la carte directement à l'écran dans votre navigateur. Vous trouverez sur www.swisspostcard.ch l'application qui va vous permettre de réaliser votre publipostage en quatre étapes simples. Pour plus de clarté nous vous proposons ci-après une brève instruction.

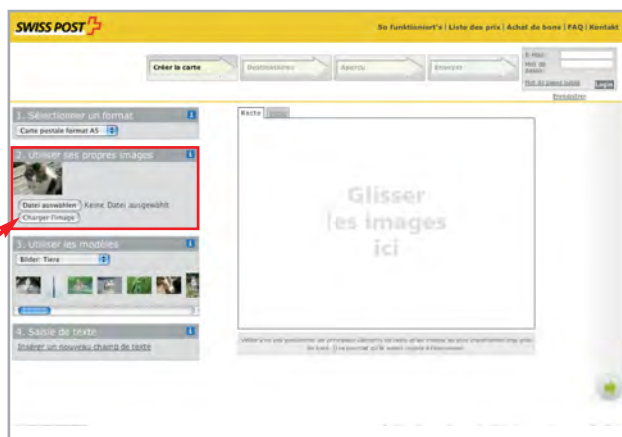
Création d'une carte postale



Pour créer une nouvelle carte postale, cliquer sur l'option «Créer la carte» de la barre de menu supérieure.



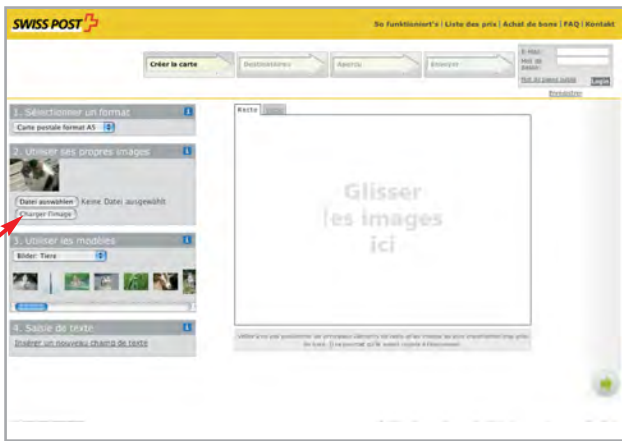
Choisissez un format dans le menu de sélection à gauche. Les formats A5 et A6 (vertical ou horizontal) sont disponibles pour l'instant.



Vous avez la possibilité de charger vos propres images dans le dossier d'images pour les utiliser sur votre carte. Les formats JPG, GIF, PNG et BMP sont acceptés. Taille maximale des images: 5 Mo.



La qualité optimale pour une carte postale A6 peut être obtenue avec une résolution de 1748 x 1240 ppp, et pour A5 de 2480 x 1748 ppp.

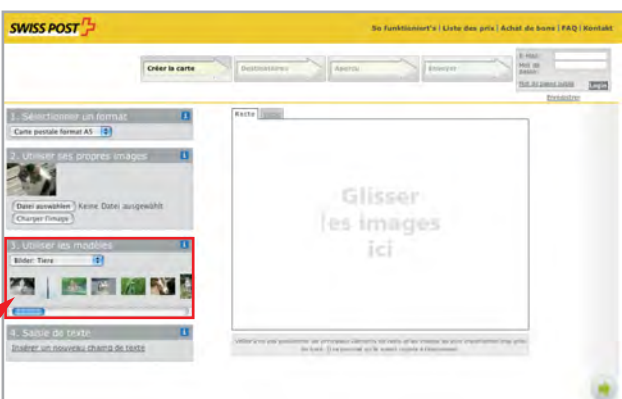


Cliquez sur le bouton «Parcourir...» à gauche pour charger vos propres images dans le dossier d'images. Vous pouvez alors ouvrir sur votre ordinateur le dossier où se trouve l'image désirée. Sélectionnez le fichier en question et cliquez sur le bouton «Ouvrir». La boîte de dialogue se ferme.

Cliquez enfin sur «Charger l'image». Une fois l'opération effectuée, votre image sera affichée en format réduit dans le dossier d'images.

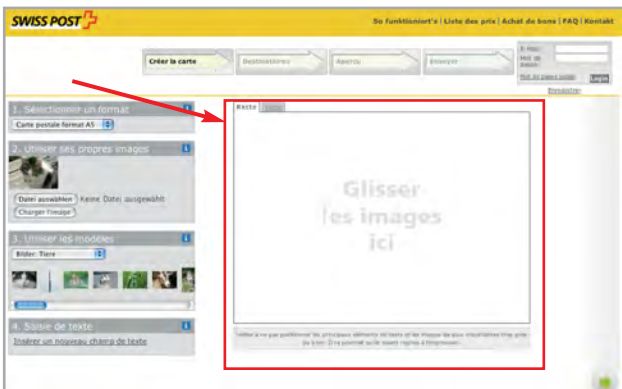


Si le processus de chargement s'interrompt, cela peut être dû notamment aux réglages de sécurité de votre ordinateur ou de votre réseau. Le cas échéant adressez-vous à votre administrateur système.

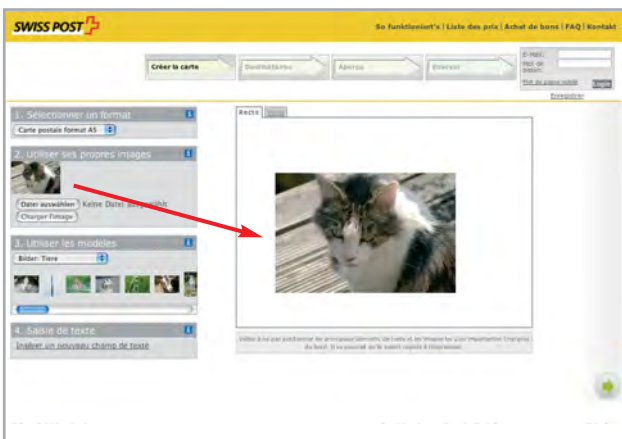


Si vous ne désirez pas utiliser vos propres images, il est également possible de choisir une illustration dans notre galerie d'images.

Le menu de sélection vous offre un large choix de photos, illustrations, fonds et cadres classés par thèmes. Vous pouvez consulter le contenu des différentes catégories au moyen du bouton de défilement bleu.



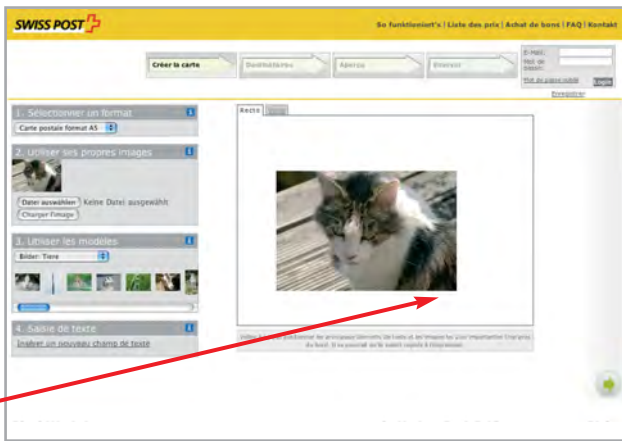
La fenêtre centrale est l'espace de création de la carte. Pour commencer, sélectionnez le registre «Recto».



Sélectionnez l'image désirée dans le dossier d'images ou dans la galerie d'images, puis faites-la glisser vers la fenêtre centrale en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

Les carrés roses à chaque coin de l'image permettent d'en changer les dimensions. Cliquez sur l'image et maintenez le bouton de la souris enfoncé pour la déplacer à votre guise sur la carte ou n'en afficher qu'une partie.

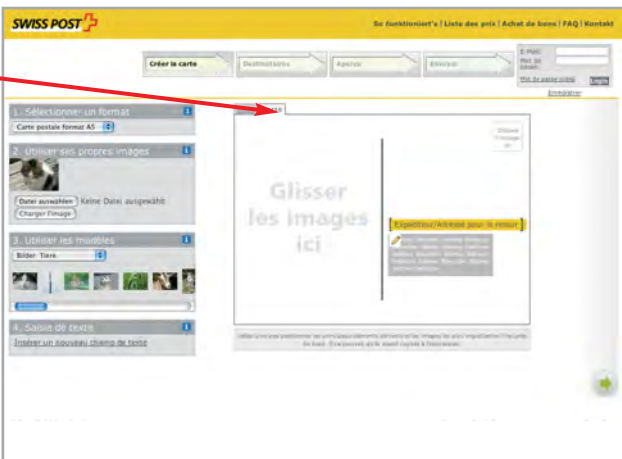
Le deuxième bouton en bas à gauche de l'image permet de l'ajuster automatiquement pour qu'elle couvre entièrement la carte. Le premier bouton avec le x rouge permet de supprimer l'image.



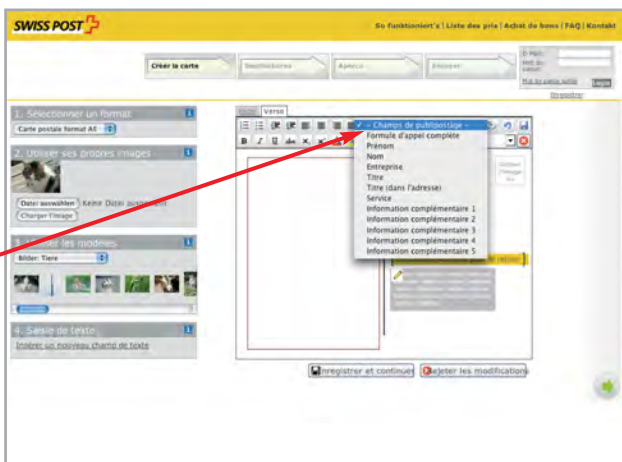
Le bouton de droite indique la qualité de l'image. S'il est vert, la qualité est bonne pour une impression à la dimension choisie. Par contre, s'il est rouge, il vous est recommandé de réduire la taille de l'image ou d'en charger une autre de résolution supérieure.



Vous pouvez bien sûr combiner plusieurs images sur votre carte, et même en ajouter au verso pour agrémenter le texte.



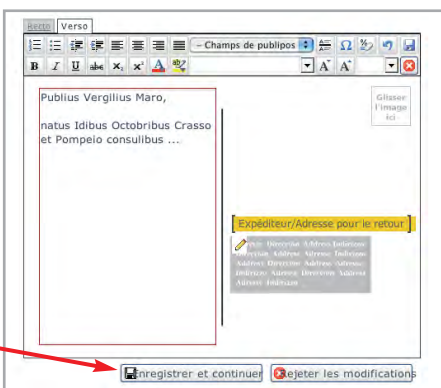
Sélectionnez maintenant le registre «Verso» pour afficher le dos de la carte où vous pourrez écrire votre message et l'adresse. Cliquez dans le menu de navigation en bas à gauche sur «Insérer un nouveau champ de texte». Un champ de saisie s'ouvre sur le côté gauche de la carte. Vous pouvez y taper votre texte.



Des balises pour champs de publipostage (par exemple pour mentionner le nom du destinataire) peuvent être insérées via le menu de sélection au-dessus de la carte. Vous pouvez également y choisir la police de caractères et différents formats.



Une douzaine de polices de caractères sont disponibles pour l'instant. Pour en utiliser d'autres, saisissez votre texte avec la police désirée dans un logiciel graphique, enregistrez le fichier dans un format graphique et chargez-le dans votre dossier d'images pour l'utiliser en tant qu'image sur votre carte.

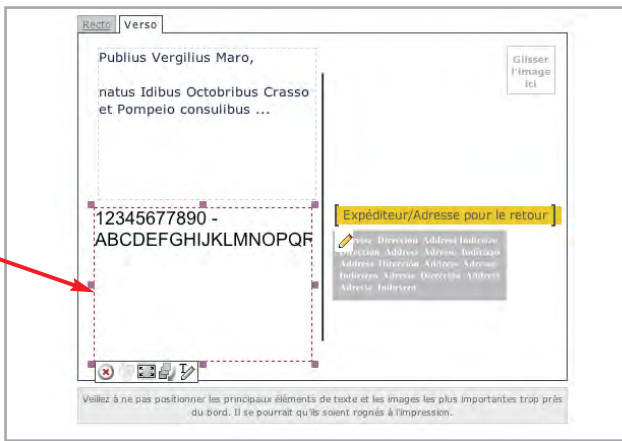


Cliquez sur «Enregistrer et continuer».

Vous pouvez changer les dimensions du champ de texte en faisant coulisser les carrés roses aux coins du champ au moyen de la souris. Cliquez sur le champ de texte et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé pour le déplacer à votre guise sur la carte.

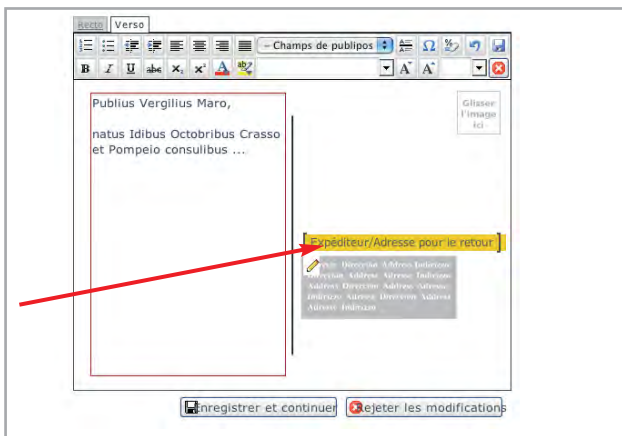


Attention : ne placez pas le texte et les images trop près des bords de la carte, pour qu'ils ne soient pas coupés lors de la production. Nous vous recommandons de vous faire envoyer dans la mesure du possible une carte-test à votre propre adresse avant d'envoyer définitivement votre commande.



Cliquez sur «Insérer un nouveau champ de texte» pour ajouter des champs de texte supplémentaires.

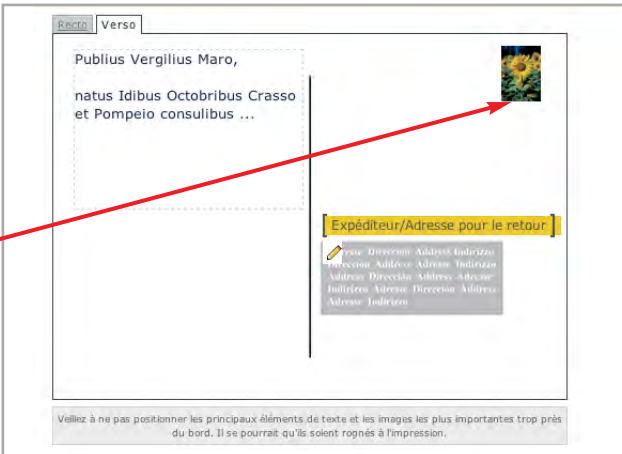
Pour modifier un texte déjà saisi auparavant, double-cliquez sur le champ de texte ou cliquez sur le quatrième bouton de la boîte d'outils au bas du champ de texte.



Pour indiquer votre adresse d'expéditeur, cliquez directement sur le champ jaune «Expéditeur/Adresse pour le retour».



Si l'adresse de l'expéditeur est mentionnée sur votre carte postale, les cartes non distribuables vous seront retournées. Si votre adresse n'y figure pas, elles sont détruites.

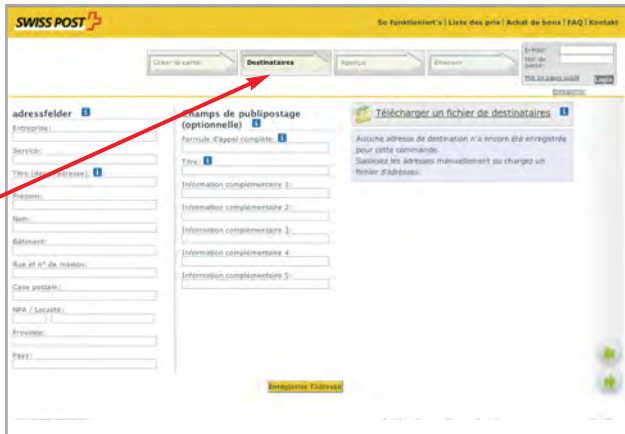


Choisissez dans votre dossier d'images ou dans la galerie d'images une illustration pour votre timbre-poste personnalisé, puis faites-la glisser à l'endroit prévu sur la carte au moyen de la souris.

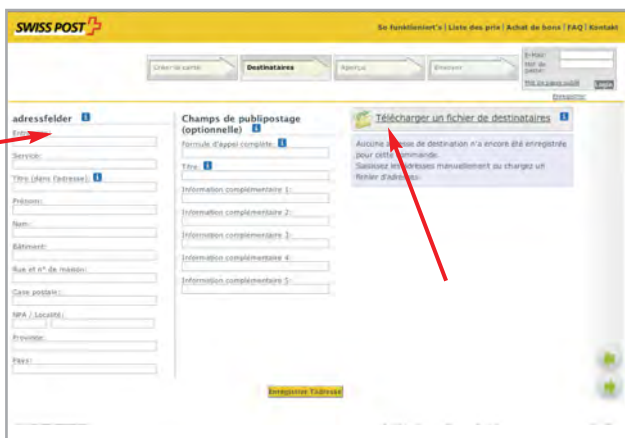


Si vous désirez n'employer qu'une partie d'une image sur votre carte, ouvrez-la au préalable dans un logiciel graphique et supprimez-en les éléments superflus avant de l'enregistrer sous un autre nom et de la charger dans votre dossier d'images.

Adressage des cartes postales



Pour enregistrer les destinataires de vos cartes postales, cliquer sur l'option «Destinataires» de la barre de menu supérieure.

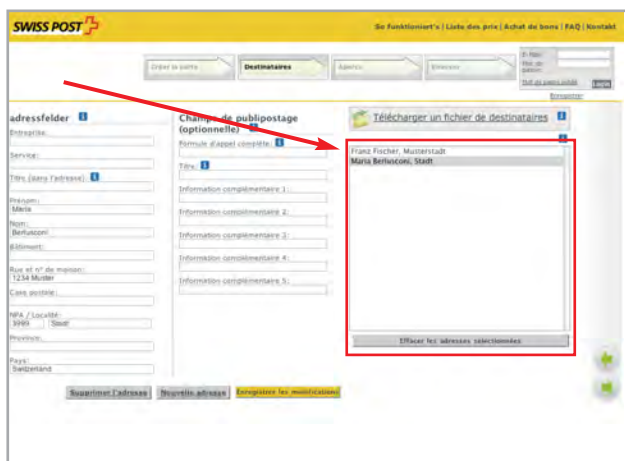


Les adresses des destinataires peuvent être chargées sous la forme d'un fichier Excel ou Excel, ou saisies manuellement dans les champs de saisie.



Si vous prévoyez d'envoyer votre carte à un nombre important de destinataires, il est recommandé d'utiliser une liste d'adresse enregistrée au préalable.

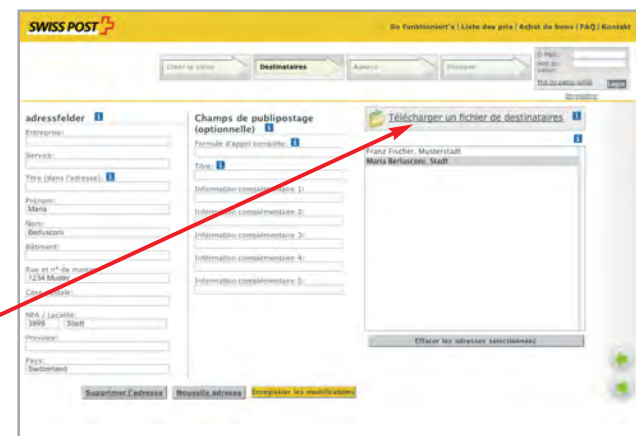
Pour la saisie manuelle, remplissez tous les champs nécessaires du masque de saisie puis cliquez sur «Enregistrer l'adresse» lorsqu'elle est complète.



Les adresses saisies sont affichées dans la zone de liste à droite du masque de saisie. Pour modifier une adresse déjà enregistrée, double-cliquez sur l'adresse désirée pour l'afficher dans le masque de saisie où vous pourrez l'éditer.

Une fois l'adresse modifiée selon vos désirs, cliquez sur «Enregistrer les modifications».

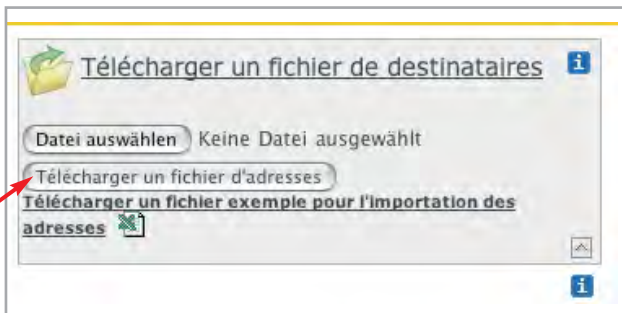
Si vous désirez supprimer une adresse, cliquez sur «Supprimer l'adresse». En maintenant la touche «Majuscule», vous pouvez sélectionner plusieurs adresses pour les supprimer en une seule opération. Cliquez ensuite sur «Nouvelle adresse» pour saisir une nouvelle adresse.



Une liste d'adresses au format Excel ou CSPV peut être chargée en cliquant sur «Télécharger un fichier de destinataires» au-dessus du masque de saisie.

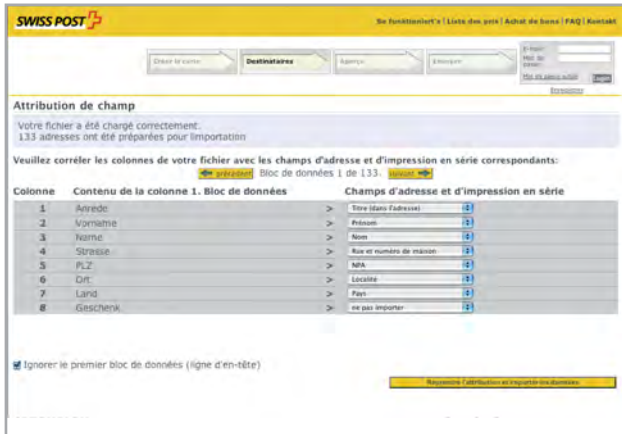


Si vous cliquez sur «Télécharger un fichier exemple pour l'importation des adresses», les adresses de ce fichier sont automatiquement chargées dans l'application.



Pour charger une liste préexistante, cliquez sur «Parcourir...».

La boîte de dialogue qui s'ouvre vous permet de naviguer dans l'arborescence de votre ordinateur jusqu'au répertoire où vous avez enregistré votre fichier d'adresses. Sélectionnez ce fichier et confirmez votre choix en cliquant sur «Ouvrir». La boîte de dialogue se ferme. Cliquez enfin sur «Télécharger un fichier d'adresses» pour lancer l'importation de vos adresses dans l'application.



Pour assurer le bon déroulement de l'importation des adresses, un masque de confirmation de l'attribution des champs est affiché dans certains cas. Si votre liste d'adresses comporte une ligne d'en-tête, n'oubliez pas de cocher l'option «Ignorer le premier bloc de données (ligne d'en-tête)», afin qu'elle ne soit pas importée en tant qu'adresse.

Le menu déroulant affiché sur la droite en regard de chaque colonne permet de sélectionner les champs de publipostage correspondants pour les associer correctement aux champs de votre liste. Lorsque tous les champs sont associés à votre convenance, cliquez sur «Reprendre l'attribution et importer les données» pour lancer l'importation de vos adresses. Une fois l'opération terminée, les adresses et les champs de publipostage sont affichés et peuvent alors être édités manuellement comme décrit plus haut.



Si à la vue du premier bloc de données vous n'êtes pas sûr de l'attribution correcte des champs, vous pouvez passer d'un bloc à l'autre au moyen des boutons «Précédent» ou «Suivant» pour y trouver des informations plus pertinentes.

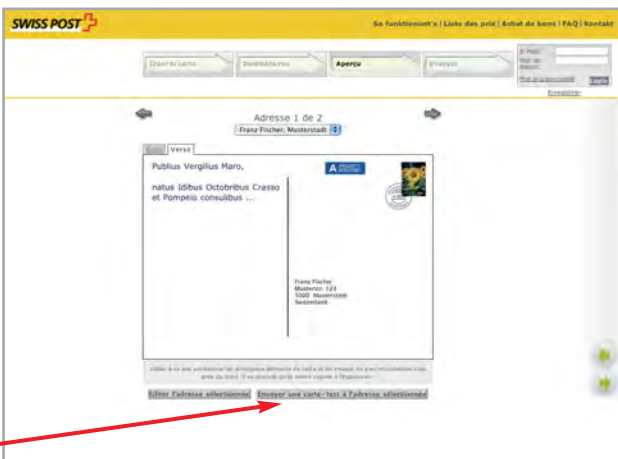
Une étape importante: le «bon à tirer»



Pour vous faire une idée à l'écran de l'apparence finale de votre carte postale une fois imprimée, cliquez sur l'étape suivante de la barre de menu supérieure, «Bon à tirer».



Vous aimeriez encore apporter quelques modifications? Pas de problème: cliquez dans la barre de menu supérieure sur «Créer une carte» ou «Destinataires» suivant que vous désirez retravailler la présentation ou les adresses.



Si vous désirez pouvoir examiner au préalable un échantillon concret de votre carte postale avant la production définitive, créez ou sélectionnez un bloc de données avec votre propre adresse (voir étape 2) et cliquez sur «Envoyer une carte-test à l'adresse sélectionnée».

Envoi des cartes postales

SWISS POST

En fonctionnant's | Liste des prix | Achat de bons | FAQ | Kontakt

Choisir la carte > Destinataires > Adresse > **Envoyer**

Terminer et envoyer le publipostage

Date d'expédition

Date d'expédition

14.09.2008

La dernière étape, «Envoyer», vous permettra entre autres de fixer la date d'envoi de vos cartes.

SWISS POST

En fonctionnant's | Prix list | Voucher sheet | FAQ | Kontakt

Choisir la carte > Destinataires > Adresse > **Send**

Mailing date

Mailing date

14.09.2008

Pour déterminer le moment de l'envoi de vos cartes, sélectionnez la date désirée dans le calendrier. Les cartes seront envoyées en tant que courrier A-PRIORITY.

SWISS POST

En fonctionnant's | Liste des prix | Achat de bons | FAQ | Kontakt

Choisir la carte > Destinataires > Adresse > **Envoyer**

Terminer le publipostage - options

Votre publipostage:

Publipostage créé le: 14.09.2008 16:31:09

Nombre d'adresses de destination: 2 Destinataires

Format de la carte: Carte postale format A5

Date d'expédition: 14.09.2008

Type de carte	Prix par carte	Pièce	Prix total
Postkarte A5 querformat	2,50 CHF	x 2 Destinataires	5,00 CHF

Déduire un bon

Veuillez indiquer le numéro de votre bon

Vérifier le bon

Déduire un bon

TVA: 0,35 CHF (7,60%)

Total général TVA 7,60% comprise: 5,00 CHF

J'accepte les Conditions générales.

Mode de paiement

Choisissez un mode de paiement.

Postfinance Debit Direct / E-Finance

Carte de Crédit

PayPal

Le prix global de l'envoi est ensuite affiché. Choisissez un mode de paiement (carte de crédit, yellowpay, PayPal ou facture) en cliquant sur le lien correspondant, puis complétez ensuite les masques de saisie suivants avec vos données de paiement.



Le paiement contre facture est possible à partir d'un montant de CHF 50.-. Vous devez être enregistré pour pouvoir utiliser ce mode de paiement.

SWISS POST

En fonctionnant's | Liste des prix | Achat de bons | FAQ | Kontakt

Choisir la carte > Destinataires > Adresse > **Envoyer**

Terminer le publipostage - options

Votre publipostage:

Publipostage créé le: 14.09.2008 16:31:09

Nombre d'adresses de destination: 2 Destinataires

Format de la carte: Carte postale format A5

Date d'expédition: 14.09.2008

Type de carte	Prix par carte	Pièce	Prix total
Postkarte A5 querformat	2,50 CHF	x 2 Destinataires	5,00 CHF

Déduire un bon

Veuillez indiquer le numéro de votre bon

Vérifier le bon

Déduire un bon

TVA: 0,35 CHF (7,60%)

Total général TVA 7,60% comprise: 5,00 CHF

J'accepte les Conditions générales.

Mode de paiement

Choisissez un mode de paiement.

Postfinance Debit Direct / E-Finance

Carte de Crédit

PayPal

Pour terminer l'expédition de vos cartes postales, vous devez confirmer votre acceptation des Conditions générales de La Poste Suisse en cochant la case correspondante après les avoir lues. Enfin, un clic sur «Reprendre les données et terminer le publipostage» achève l'opération.

La production de votre publipostage peut alors être lancée.